REGULAMIN BASKET BOOM KATARZYNA MASKEL - ŻYTKO

§ 1

[INFORMACJE OGÓLNE]

1. Usługodawcą i Organizatorem Basket BOOM jest Basket BOOM Katarzyna Maksel – Żytko, ul. Storczykowa 13, 87-125 Osiek nad Wisłą.
2. Głównym celem i założeniem akademii Basket BOOM jest upowszechnianie oraz promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, podnoszenie jakości szkolenia w koszykówce oraz wzrost liczby dzieci uprawiających koszykówkę.
3. Uczestnikiem Basket BOOM może zostać dziecko, które ukończyło **2 lata i starsze**. Zajęcia treningowe, turnieje sportowe, mecze mistrzowskie mają charakter zajęć pozalekcyjnych i odpowiedzialność za doprowadzenie i odebranie dzieci z w/w zajęć ponoszą rodzice lub pełnoprawni opiekunowie.
4. Usługobiorca (Rodzic / Opiekun), który zawarł z Usługodawcą umowę o świadczenie usług deklarują uczestnictwo Uczestnika (dziecka) w zajęciach zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu i godnie reprezentować Basket BOOM.
5. Zajęcia odbywają się na sali sportowo – rekreacyjnej znajdującej się na obiektach ZSS w Toruniu , SP3 w Toruniu, SP32 w Toruniu, w terminach i godzinach wskazanych przez Usługodawcę. BBOOM zastrzega sobie prawo do zmiany planu zajęć.
6. Grupa zajęciowe liczą między 6, a 12 osób w Mini Baskecie, w przypadku Junior Basket maksymalnie 20 zawodników/zawodniczek, w przypadku gdy grupa liczy 20 i więcej Zawodników wprowadzony jest drugi Trener/Instruktor.
7. Uczestnicy są podzieleni na następujące grupy wiekowe:
   Mini Basket:
   a) Mini maluszki – wiek od 2 do 3 lat; Grupy ćwiczące z Rodzicem/Opiekunem; trening 1 x w tygodniu
   b) Maluszki – wiek od 3 do 4 lat; Grupy ćwiczące z Rodzicem/Opiekunem; trening 1 x w tygodniu
   c) Brzdące- wiek 4 lata. Grupy trenujące samodzielnie; trening 1 x w tygodniu
   d) Szkraby – wiek od 5 / 6 lat; trening 2x w tygodniu (1 x trening koszykarski, 1 x trening motoryczny):
   Junior Basket:
   e) Grupa naborowa – 7lat; trening 2 x w tygodniu
   f) BasketBoom&Girls- roczniki od 7 lat; trening minimum 2x w tygodniu

8. Czas trwania treningu jest różny dla różnych grup, w którą wliczone są czynności przygotowujące do zajęć:
   Mini Maluszki – 40 minut
   Maluszki -45 minut
   Szkraby – 50 minut
   Grupy Junior Basket (7/8 lat)-75 minut
   Grupy Junior Basket (9+) - 90 minut

9. Usługodawca oraz Trenerzy są otwarci na wszelkie uwagi, propozycje oraz pomoc. Zapraszamy do kontaktu indywidualnego przez aplikację Sportsmanago, maila: info@basketboom.pl, lub Funpage: basketboom.pl

§ 2

[ZASADY ZGŁOSZENIOWE]

1. Zapisanie dziecka na zajęcia odbywa się poprzez wypełnienie karty informacyjnej / formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie SportsManago/rejestracja/basketboom lub formularzu pod adresem www.basketboom.pl
2. Usługodawca zastrzega, że warunkiem niezbędnym do dokonania rezerwacji miejsca na liście uczestników jest przesłanie karty informacyjnej / formularza zgłoszeniowego.
3. Usługodawca zastrzega, że ilość Uczestników na zajęciach jest ograniczona, a o zapisaniu dziecka na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń.

§3

[PRAWA I OBOWIAZKI UCZESTNIKÓW]

1. W zajęciach treningowych mogą brać udział tylko Uczestnicy posiadający aktualne badania lekarskie, oświadczenie Rodziców/Opiekunów oraz zawarli umowę o świadczenie usług z Usługodawcą.
2. Uczestnik zobowiązuje się:
   a) wykonywać tylko i wyłącznie polecenia Trenera prowadzącego zajęcia,
   b) wszelkie dolegliwości zdrowotne bezzwłocznie zgłaszać Trenerowi,
   c) pełnego zaangażowania oraz sumiennego i zdyscyplinowanego podejścia do zajęć sportowych.

3. Wysokość opłat oraz termin zapłaty wynagrodzenia zostają ustalone w Umowie świadczenia usług zawartej między Usługodawcą i Usługobiorcą. Koszt zajęć w przypadku grup trenujących raz w tygodniu wynosi 250 zł, koszt zajęć w przypadku grup trenujących dwa lub więcej razy w tygodniu wynosi 350 zł. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia terminowych opłat miesięcznych za abonament wynikający z zawarcia Umowy.
4. Usługodawca oferuje możliwość udziału w jednej lub dwóch bezpłatnych testowych jednostkach treningowych w celu zapoznania się Usługobiorcy oraz Uczestnika ze specyfiką i charakterem zajęć.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone / skradzione w czasie zajęć mienie, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na odpowiedzialność ich Rodziców / Opiekunów.
6. W okresach wolnych od nauki szkolnej, Usługobiorca może organizować turnieje oraz wyjazdy na obozy szkoleniowe. W dniach wolnych od nauki szkolnej zajęcia mogą nie być przeprowadzane i / lub być odwoływane.
7. Uczestnik zajęć Basket Boom przebywa na płycie boiska tylko i wyłącznie w obecności trenera/asystenta.
8. Grupy Mini Maluszków i Maluszków z Mini basketu trenują z jednym Rodzicem/ Opiekunem.

9. Rodzice grup Szkrabów nie pozostają na placu treningowym, ani na balkonach obiektów w celach obserwacji zajęć. Dzieci na sali gimnastycznej pozostają pod opieką Trenera. Jedynym miejscem oczekiwania Rodziców na Dzieci jest szatnia.
10. Usługobiorca wyraża zgodę, aby w trakcie zajęć i innych wydarzeń, organizowanych przez Usługodawcę, w których uczestniczą Dzieci i Rodzice/Opiekunowie, były wykonywane zdjęcia i kręcone filmy, na których może zostać utrwalony wizerunek Dziecka bądź Rodzica / Opiekuna oraz wyraża zgodę na bezpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie, tak powstałego wizerunku w ramach stron internetowych, w prasie, telewizji, ulotkach, plakatach i innych materiałach drukowanych oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów i kanałów dystrybucji, jak również upoważnia do przetwarzania, zwielokrotniania i modyfikowania zdjęć oraz filmów oraz rozpowszechniania takich zdjęć i filmów przez Usługodawcę i inne osoby przez niego upoważnione w celach komunikacyjnych, promocyjnych i marketingowych. W przypadku braku zgody w powyższym zakresie Usługobiorca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, w których uczestniczy Dziecko.

§ 5
[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Basket BOOM zastrzega możliwość dokonania zmian w niniejszym regulaminie z wcześniejszym uprzedzeniem Usługobiorcy.
2. W przypadku czasowego lub definitywnego zakończenia współpracy z Uczestnikiem zajęć i jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi Uczestnik zajęć zobowiązany jest do uregulowania zaległości finansowych oraz zwrotu wszelkiego wypożyczonego sprzętu.
3. Wszystkie pozostałe sprawy, których nie określa niniejszy regulamin bądź umowa o świadczenie usług ma prawo i obowiązek rozstrzygać Trener bądź Usługodawca.
4. Akceptacja niniejszego regulaminu oraz umowy o świadczenie usług oznacza wyrażenie zgody przez Usługobiorcę na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres e – mail. Zgoda taka może być odwołana w każdym czasie.

§ 6
[RODO]

1. Akceptacja warunków niniejszego regulaminu oraz umowy o świadczenie usług jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody przez Usługobiorcę na przetwarzanie jego oraz Dziecka danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zajęć.
2. Dane osobowe Uczestników i Rodziców / Opiekunów są przetwarzane przez Usługodawcę (Basket BOOM Katarzyna Maksel – Żytko) wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym dla prawidłowej organizacji i przeprowadzenia zajęć.
3. Usługodawca będzie przechowywać dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Usługodawca nie będzie przekazywać danych osobowych Uczestników i Rodziców / Opiekunów innym podmiotom.
5. Usługobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika oraz do ich poprawiania, a także ma prawo wnieść pisemne żądanie zaprzestania przetwarzania danych oraz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych, w przypadkach wskazanych przez prawo.
6. Dane osobowe przechowywane będą:
   a) przez okres niezbędny do wykonania umowy, zastrzegając, że okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
   b) do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu marketingu bezpośredniego, albo do momentu wniesienia sprzeciwu;
   c) realizacji działań prowadzonych na podstawie udzielonych zgód na przetwarzanie danych do czasu wycofania udzielonej zgody;
   d) do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, w przypadku wypełnienia ciążących na Administratorze danych osobowych obowiązków prawnych.
7. Zainteresowany ma prawo:
   a) dostępu do danych osobowych;
   b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych w przypadku, kiedy dane osobowe przetwarzane będą niezgodnie z rzeczywistością;
   c) żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO;
   d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO;
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich na podstawie zgody lub w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora;
   f) otrzymania w ustrukturyzowanym formacie kopii danych osobowych oraz przenoszenia danych osobowych do innego Administratora jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub w celu realizacji umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
   g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o zgodę, które pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku uznania, że działania Administratora danych osobowych naruszają prawa do ochrony danych osobowych, poinformuj o tym Administratora, który dołoży wszelkich starań w celu usunięcia naruszenia.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
   a) współpracownicy Administratora danych osobowych;
   b) upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów – Sądy i organy państwowe;
   c) świadczące usługi informatyczne, teleinformatyczne, hostingowe nowych technologii;
   d) świadczące usługi doradcze, kadrowo-płacowe, księgowe, rachunkowe, podatkowe;
   e) świadczące usługi audytorskie i kontrolne;
   f) świadczące usługi prawne i windykacyjne.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 niniejszego Regulaminu.

11. Administratorem danych osobowych jest Basket BOOM Katarzyna Maksel – Żytko. Wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy kierować na adres: Basket BOOM Katarzyna Maksel – Żytko, ul. Storczykowa 13, 87-125 Osiek nad Wisłą bądź na adres mailowy: info@basketboom.pl